



# **Saha Institute of Nuclear Physics**

**Sector 1, Block AF, Bidhan Nagar,  
Kolkata 700064**



## **Students' Rules and Information Brochure, SINP**

**2023 - 24**

साहा इंस्टिट्यूट ऑफ न्युक्लियर फिजिक्स, कोलकाता  
SAHA INSTITUTE OF NUCLEAR PHYSICS, Kolkata

**शोध छात्रों हेतु दिशा निर्देश / Guidelines for Research Scholars**

*(2023 के बैच से लागू किया जाएगा और समय-समय पर समीक्षा की जाएगी।  
ये दिशानिर्देश उन शोध छात्रों पर भी लागू होंगे जो बाह्य फेलोशिप प्राप्त करते हैं  
To be implemented from the batch of 2023 and be reviewed from time to time  
These guidelines will also apply to Scholars who receive extramural fellowships)*

**शोध छात्रों के लिए शैक्षणिक वर्ष 1 अगस्त को शुरू होता है और 31 जुलाई को समाप्त होता है।  
For Research Scholars, the academic year commences on 1<sup>st</sup> August and ends on 31<sup>st</sup> July.**

1	<p>प्रत्येक शोधार्थी को पहले वर्ष के भीतर एक समीक्षा, प्रोजेक्ट और एक ओपन जनरल कॉम्प्रिहेंसिव परीक्षा (ओजीसीई) सहित 60 क्रेडिट के साथ प्री-पीएचडी कोर्सवर्क (जिसे पोस्ट-एमएससी कोर्स कहा जाता है) को सफलतापूर्वक पूरा करना होता है। क्रेडिट और कोर्सवर्क एचबीएनआई के दिशानिर्देशों के अनुसार हैं।</p> <p>Each Research Scholar has to successfully complete the pre-PhD coursework (called Post-MSc course) with 60 credits, including a review, project and an Open General Comprehensive Exam (OGCE) within the first year. The credits and coursework are as per the HBNI guidelines.</p>
2	<p>यदि कोई शोधार्थी पहले वर्ष में 60 क्रेडिट प्राप्त करने में विफल रहता है (इस मामले में, ओजीसीई दूसरे वर्ष में होगा), तो वह पोस्ट-एमएससी (पीएमएससी) समन्वयक की सिफारिशों के आधार पर केवल इस शर्त के तहत गाइड के साथ शामिल होने के लिए पात्र हो सकता है कि वह दूसरे वर्ष के अंत तक 60 क्रेडिट हासिल कर लेगा। ऐसा करने में विफल रहने पर एसआईएनपी में उसकी छात्रवृत्ति समाप्त हो जाएगी। प्रत्येक शोधार्थी को पहले शैक्षणिक वर्ष के अंत में एक गाइड आवंटन फॉर्म (जीएएफ) जमा करना होता है। आवंटन के समय गाइड एक डॉक्टरेट समिति (डीसी) का गठन करेगा।</p> <p>If a Research Scholar fails to acquire the 60 credits in the first year (in this case, OGCE has to take place in the second year), s(he) may be eligible to join a Guide based on recommendations of the Post-MSc (PMSc) coordinator only under the condition that s(he) would acquire the 60 credits by the end of the second year. On failing to do so, her/his scholarship in SINP will get terminated. Each Research Scholar has to submit a Guide Allotment Form (GAF) at the end of the first academic year. The Guide will form a Doctoral Committee (DC) at the time of allotment.</p>
3	<p>एक शोधार्थी को केवल 1+4 वर्षों के लिए पूर्ण फेलोशिप प्राप्त होगी, जिसमें पोस्ट-एमएससी का वर्ष भी शामिल है। प्रत्येक शैक्षणिक वर्ष की समाप्ति से पहले उसे एक निर्धारित प्रारूप में अपने कार्यकाल के</p>

नवीनीकरण के लिए आवेदन करना होगा। छठे वर्ष के दौरान एसआईएनपी/पऊवि फेलोशिप प्राप्त करने वाले कुछ शोधार्थियों को आंशिक सहायता उपलब्ध है (हालांकि, यह सहायता सख्ती से पऊवि के दिशानिर्देशों के अनुसार दी जाती है)।

A Research Scholar will receive full fellowship only for 1 + 4 years, including the year of Post-MSc. Before the end of each academic year, s(he) has to apply for the renewal of her/his tenure in a prescribed format. Partial support is available to some Scholars receiving SINP/DAE fellowships during the 6<sup>th</sup> year (however, this support is given strictly as per the DAE guidelines).

4 प्रत्येक शोधार्थी कार्यकाल के भीतर छात्रावास आवास के लिए आवेदन कर सकता है। किसी भी परिस्थिति में किसी रिसर्च स्कॉलर को प्रोविजनल पीएचडी डिग्री प्राप्त करने के बाद या 7 साल की समाप्ति पर, जो भी पहले हो, छात्रावास में रहने की अनुमति नहीं दी जाएगी। चूंकि सीमित छात्रावास सुविधाएँ उपलब्ध हैं, इसलिए शोधार्थियों को शीघ्र आवेदन करना चाहिए।

Each Research Scholar can apply for hostel accommodation within the tenure. Under no circumstances a Research Scholar will be allowed to stay in the hostel after receiving the Provisional PhD degree or at the end of 7 years, whichever is earlier. Since limited hostel facilities are available, scholars should apply early.

5 एसआईएनपी/पऊवि के अलावा अन्य एजेंसियों से छात्रवृत्ति, आकस्मिक व्यय, एचआरए, यात्रा अनुदान और इसी तरह का समर्थन प्राप्त करने वाले शोध छात्र भी संबंधित फंडिंग एजेंसियों द्वारा निर्धारित नियमों, विनियमों और दिशानिर्देशों का पालन करेंगे। एसआईएनपी दिशानिर्देश वहां लागू होंगे जहां फंडिंग एजेंसी किसी को निर्दिष्ट नहीं करती है। एसआईएनपी उनकी फेलोशिप या किसी अन्य अनुदान के लिए कोई जिम्मेदारी नहीं लेगा।

Research Scholars receiving scholarships, contingencies, HRA, travel grants, and similar supports from agencies other than SINP/DAE will also follow the rules, regulations and guidelines set by the respective funding agencies. SINP guidelines will apply where the funding agency does not specify one. SINP will take no responsibility for their fellowships or any other grants.

6 प्रत्येक शोधार्थी को पीएचडी के लिए एचबीएनआई में नामांकन कराना होगा। यह दो चरणों वाली प्रक्रिया है: संस्थान में शामिल होने के एक महीने के भीतर नामांकन फॉर्म का भाग ए जमा करना और पाठ्यक्रम कार्य पूरा करने के बाद भाग बी और सी जमा करना।

Each Research Scholar must enrol with HBNI for a PhD. It is a two-step process: submitting the Part A of Enrolment Form within one month of joining the Institute and

the Parts B & C after completing the course work.

7 शैक्षणिक स्थायी समिति (एएससी) में अध्यक्ष के रूप में निदेशक या एक वरिष्ठ प्रोफेसर, भौतिक विज्ञान के अकादमिक डीन, जीव विज्ञान और रासायनिक विज्ञान के अकादमिक डीन, छात्र मामलों के डीन, पीएमएससी समन्वयक और संकाय के कुछ प्रतिनिधि शामिल होंगे जो सभी शोधार्थियों के पूरे कार्यकाल के दौरान निगरानी समिति के रूप में कार्य करेंगे। प्रत्येक शोधार्थी प्रथम वर्ष के लिए विज्ञान सूचना एवं संसाधन प्रभाग (एसआईआरडी) में शामिल होगा। गाइड आवंटन के बाद शोध छात्र गाइड के समूह (ए/बी/सी/डी) में शामिल हो जाएगा। पीएमएससी समन्वयक पीएमएससी पाठ्यक्रम के दौरान प्रत्येक शोधार्थी की शैक्षणिक प्रगति की निगरानी करेंगे और एएससी को रिपोर्ट करेंगे।

Academic Standing Committee (ASC) consisting of the Director or a Senior Professor as Chairperson, Dean Academic of Physical Sciences, Dean Academic of Life Sciences and Chemical Sciences, Dean of Students Affairs, PMSc coordinators and some representatives of faculty will act as the Monitoring Committee during the entire tenure of all Research Scholars. Each Research Scholar will join the Science Information & Resource Division (SIRD) for the first year. After the Guide allotment, a Research Scholar will join the Group (A/B/C/D) of the Guide. PMSc Coordinators will monitor the academic progress of each Research Scholar during the PMSc course and report to the ASC.

8 आवंटन के समय गाइड को एचबीएनआई के नियमों का पालन करते हुए प्रत्येक रिसर्च स्कॉलर के लिए एक डीसी का प्रस्ताव देना होगा (नीचे 9 में देखें)। एएससी डीसी की पुष्टि करेगा। संबंधित डीसी रिसर्च स्कॉलर की प्रगति की निगरानी करेंगे और स्कॉलर के संबद्ध होने तक प्रत्येक शैक्षणिक वर्ष के अंत तक एएससी को एक प्रगति रिपोर्ट प्रस्तुत करेंगे।

At the time of allotment, the Guide has to propose a DC for each Research Scholar, following HBNI rules (see below in 9). The ASC will ratify the DC. The respective DC will monitor the progress of the Research Scholar and submit a progress report to ASC by the end of each academic year till the scholar is affiliated.

9 डॉक्टरेट समिति की संरचना: (एचबीएनआई दिशानिर्देशों के अनुसार) / Structure of the Doctoral Committee: (as per HBNI Guidelines):

► एचबीएनआई मानदंडों का पालन करते हुए प्रत्येक डीसी में एक अध्यक्ष (एसोसिएट प्रोफेसर के पद पर या उससे ऊपर), संयोजक (शोधार्थी का मार्गदर्शक), सह-मार्गदर्शक (यदि कोई हो) और तीन अन्य सदस्य होते हैं और अन्य सीआई या अन्य संस्थान/विश्वविद्यालय से एक बाहरी सदस्य होता है। इसके अलावा, एक तकनीकी सलाहकार, यदि कोई हो, को डीसी के स्थायी आमंत्रित सदस्य के रूप में शामिल किया जा सकता है। एक गाइड संबंधित डीन-अकादमिक के परामर्श से डीसी में बदलाव की मांग कर सकता है।

डीसी के अध्यक्ष को बदलने के लिए एएससी के अध्यक्ष या निदेशक की मंजूरी की आवश्यकता होती है।

Each DC consists of a Chairperson (at or above the rank of an Associate Professor), Convener (Guide of the scholar), the co-Guide (if any) and three other members with one external member from other CIs or other Institute / University, following the HBNI norms. In addition, a technical adviser, if any, could be included as a permanent invitee to the DC. A guide can seek changes in DC in consultation with the respective Dean-Academic. Changing the chairperson of the DC requires the approval of the Chairperson of ASC or the Director.

► भारत सरकार की अन्य फंडिंग एजेंसियों से फ़ेलोशिप प्राप्त करने वाले शोधार्थियों के लिए, डीसी में संबंधित शोधार्थी के अनुसंधान के क्षेत्र में एसोसिएट प्रोफेसर या उससे ऊपर के पद का एक बाहरी सदस्य शामिल होना चाहिए।

For Research Scholars receiving fellowships from other GOI funding agencies, the DC must consist of one external member of the rank of Associate Professor or above in the field of research of the respective scholar.

**10** एचबीएनआई में नामांकन के लिए प्रत्येक शोधार्थी को संस्थान में शामिल होने के तुरंत बाद संबंधित डीन-अकादमिक या एसआईआरडी कार्यालय से संपर्क करना चाहिए। हालाँकि फ़ेलोशिप का कार्यकाल पाँच वर्ष है लेकिन संतोषजनक प्रगति के अधीन एचबीएनआई नामांकन को सात वर्ष तक बढ़ा सकता है। एक शोध छात्र नामांकन की तारीख से तीन साल के न्यूनतम कार्यकाल अवधि के बाद थ्रीसिस जमा करने के लिए पात्र है।

To enrol with HBNI, each Research Scholar should approach the respective Dean-Academic or SIRD Office immediately after joining the Institute. Although the tenure of the fellowship is five years, HBNI may extend the enrolment up to seven years, subject to satisfactory progress. A Research Scholar is eligible to submit a thesis after a minimum residency of three years from the date of enrolment.

**11** कार्यकाल को नवीनीकृत करने के लिए प्रत्येक शोध छात्र को प्रत्येक शैक्षणिक वर्ष के अंत तक एक नवीनीकरण फॉर्म जमा करना होगा। एचबीएनआई के पास एक नवीनीकरण फॉर्म है (वेबसाइट पर उपलब्ध है)। प्रत्येक रिसर्च स्कॉलर को इस फॉर्म को जमा करने से पहले अपने समूह में एक सेमिनार करना होगा और गाइड को उसकी प्रगति का आकलन करने के लिए स्कॉलर के साथ डीसी की एक बैठक की व्यवस्था करनी होगी। फॉर्म प्रत्येक शैक्षणिक वर्ष के अंत तक एसआईआरडी कार्यालय में जमा किया जाना चाहिए। 5वें से 6वें वर्ष तक नवीनीकरण फॉर्म अन्य वर्षों की तुलना में पहले जमा करना होगा।

To renew the tenure, each Research Scholar must submit a renewal form by the end of

each academic year. HBNI has a renewal form (available on the website). Each Research Scholar has to give a seminar in her/his Group before submitting this form, and the Guide has to arrange a meeting of DC with the scholar to assess her/his progress. The form must be submitted to SIRD Office by the end of each academic year. Renewal form from the 5th to the 6th year has to be submitted earlier than other years.

12 यदि गाइड में बदलाव की आवश्यकता है तो एक रिसर्च स्कॉलर को संबंधित डीन-अकादमिक से संपर्क करना चाहिए। एएससी आगे की कार्रवाई के लिए जल्द से जल्द इन मामलों पर चर्चा करेगा।

If a change of Guide is warranted, a Research Scholar should approach the respective Dean-Academic. ASC will discuss these cases as soon as possible for further action.

13 प्रत्येक शोधार्थी के लिए पीएचडी कार्यक्रम की अवधि एचबीएनआई में नामांकन की तारीख से न्यूनतम तीन वर्ष की अवधि के लिए है, जिसमें एक वर्ष का कोर्सवर्क और अधिकतम छह वर्ष शामिल हैं। एचबीएनआई एक रिसर्च स्कॉलर को केवल विशेष विचार के तहत सातवें वर्ष में थीसिस जमा करने की अनुमति देता है। यदि कोई शोधार्थी किसी भी समय एसआईएनपी छोड़ना चाहता है और अंशकालिक शोधार्थी के रूप में एसआईएनपी में अपना पीएचडी शोध जारी रखने की योजना बना रहा है, तो उसे संबंधित डीन-अकादमिक और एएससी के माध्यम से निदेशक को आवेदन करना होगा। एएससी तब तक अनुशंसा नहीं करेगा जब तक (ए) उसने एसआईएनपी छोड़ने से पहले किसी विश्वविद्यालय में पीएचडी के लिए पंजीकरण नहीं कराया हो और (बी) उसने एसआईएनपी में न्यूनतम तीन साल बिताए हों, जिसमें पोस्ट-एमएससी का वर्ष भी शामिल है।

The duration of PhD program for each Research Scholar is for a minimum period of three years from the date of enrolment in HBNI, including a year of coursework and a maximum of six years. HBNI allows a Research Scholar to submit a thesis in the seventh year only under special considerations. If a scholar wants to leave SINP at any time and plans to continue her/his PhD research in SINP as a part-time scholar, s(he) has to apply to the Director through the respective Dean-Academic and ASC. ASC will not recommend unless (a) s(he) has registered for PhD with a university before leaving SINP and (b) s(he) has spent a minimum of three years in SINP, including the year of Post-MSc.

14 प्रत्येक शोधार्थी को पीएचडी के लिए अनंतिम डिग्री प्रमाणपत्र प्राप्त करने के तुरंत बाद या नामांकन अवधि पूरी करने के बाद या संस्थान छोड़ने के समय, जो भी पहले हो, निर्धारित प्रारूप में संबंधित समूह को नो-ड्यू और क्लीयरेंस प्रमाणपत्र जमा करना होगा।

Each Research Scholar must submit No-Due and Clearance certificate to the respective

Group in prescribed formats immediately upon obtaining the Provisional Degree Certificate for PhD or after completing the enrolment period or at the time of leaving the Institute, whichever is earlier.

15 पहले वर्ष के दौरान प्रत्येक रिसर्च स्कॉलर को अपने पाठ्यक्रम के हिस्से के रूप में एक प्रोजेक्ट गाइड के अन्तर्गत एक प्रोजेक्ट लेना होता है। ऐसी कोई बाध्यता नहीं है कि प्रोजेक्ट गाइड को पीएचडी गाइड होना चाहिए। हालाँकि, प्रोजेक्ट चुनते समय सावधानी से सोचना चाहिए। परियोजना अंतिम सत्र में निर्धारित है।

During the first year, each Research Scholar has to take up a project under a project Guide as part of their coursework. There is no obligation that the Project Guide has to be the PhD Guide. However, one should carefully think while choosing the project. The project is scheduled in the final term.

16 कोई भी संकाय सदस्य एक परियोजना की पेशकश कर सकता है। लेकिन हर कोई किसी दिए गए वर्ष में पीएचडी के लिए एक रिसर्च स्कॉलर का मार्गदर्शन करने के लिए पात्र नहीं है (एचबीएनआई और यूजीसी नियमों के अनुसार)। एएससी सत्र 2 की समाप्ति से पहले शोधार्थियों के सामने गाइडों की एक सूची प्रदान करेगा। एएससी द्वारा सूचीबद्ध नहीं किया गया गाइड उस शैक्षणिक वर्ष में पीएचडी गाइड नहीं हो सकता है। एएससी रिसर्च स्कॉलर्स से लेकर पीएचडी गाइड तक की नियुक्ति करेगा।

Any faculty member can offer a project. But not everyone is eligible to guide a Research Scholar for PhD in a given year (as per HBNI and UGC rules). ASC will inform a list of Guides to the Scholars before the end of term 2. A Guide not enlisted by ASC cannot be a PhD Guide in that academic year. ASC will make the placements of Research Scholars to PhD Guides.

17 यदि किसी गाइड की सेवाएँ पाँच वर्ष से कम शेष हैं, तो किसी शोधार्थी को पीएचडी के लिए स्वीकार करते समय सह-गाइड की व्यवस्था करना अनिवार्य है। गाइड की सेवानिवृत्ति के बाद सह-गाइड ही गाइड बन जाता है। सह-गाइड को एचबीएनआई या उस संस्थान का संकाय सदस्य होना चाहिए जिसके साथ एचबीएनआई का समझौता ज्ञापन है। किसी भी समय, प्रत्येक शोधार्थी के पास एक मार्गदर्शक अवश्य होना चाहिए।

If a Guide has less than five years of services left, arranging a co-Guide is mandatory when accepting a Research Scholar for a PhD. The co-Guide becomes the Guide after the superannuation of the Guide. The co-Guide must be a faculty member of HBNI or an Institute with which HBNI has a MOU. At any point in time, each Research Scholar must have a Guide.

**18** यदि किसी गाइड की सेवानिवृत्ति तीन साल से कम बची है, तो वह किसी नए शोधार्थी का मार्गदर्शन/सह-मार्गदर्शन करने के लिए पात्र नहीं है।

In case a Guide has less than three years of service left before superannuation, s(he) is not eligible to guide/co-guide a fresh research scholar.

**19** शोधार्थी वार्षिक आकस्मिकता के लिए पात्र हैं, जो उनकी संबंधित फंडिंग एजेंसियों द्वारा तय की जाती है और संस्थान में शामिल होने की तारीख से शुरू होने वाली अधिकतम 5 वर्षों की अवधि के लिए भारत सरकार द्वारा समय-समय पर संशोधित की जाती है। एक वित्तीय वर्ष की खर्च न की गई शेष राशि का अगले वर्ष दावा नहीं किया जा सकता। निम्नलिखित मामलों में आकस्मिकता का दावा किया जा सकता है: (ओएम: 10/1(21)/2014/फेलोशिप/आर एंड डी-II/3943 दिनांक 24 मार्च 2015)

Research Scholars are eligible for an annual Contingency, fixed by their respective funding agencies and modified by GOI from time to time for a maximum period of 5 years starting from the date of joining the Institute. The unspent balance of one financial year cannot be claimed next year. Contingency may be claimed in the following cases: (OM: 10/1(21)/2014/Fellowship/R&D-II/3943 dated March 24, 2015)

► (क) पुस्तकों की खरीद (ख) स्टेशनरी (ग) कंप्यूटर सॉफ्टवेयर और हार्डवेयर (घ) जर्नल (च) मेलिंग खर्च और (छ) सेमिनार और सम्मेलनों में भाग लेने के लिए यात्रा।

(a) Purchase of books (b) stationary (c) computer software and hardware (d) journals (e) mailing expenses, and (f) travel for attending seminars and conferences.

► ऊपर बताए गए कार्य-संबंधित यात्रा की वास्तविक लागत, नामांकन शुल्क, थीसिस मूल्यांकन शुल्क और किसी भी अन्य समान शुल्क की प्रतिपूर्ति, जहां भी लागू हो, का शोधार्थियों द्वारा विश्वविद्यालयों को किया गया भुगतान आकस्मिक अनुदान का हिस्सा नहीं होगा और संस्थान द्वारा गैर-योजना बजट से वहन किया जाएगा।

The reimbursement of the actual cost of work-related travel other than indicated above, enrolment fee, thesis evaluation fee and any other similar fee, wherever applicable, paid by the research scholars to the Universities will not be part of the contingency grant and would be borne by the Institution from the non-plan budget.

► सभी खरीद को समन्वयक/पीएचडी गाइड द्वारा विशेष रूप से अधिकृत किया जाना चाहिए और मूल केश मेमो संलग्न किया जाना चाहिए (समन्वयक/पीएचडी गाइड द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित)।

All purchases must be specifically authorized by the coordinator/PhD guide, and original cash memos must be enclosed (duly signed by the coordinator/PhD guide).



20	<p>रिसर्च स्कॉलर्स के लिए यात्रा नियम एसआईएनपी/एचबीएनआई/सीएसआईआर/यूजीसी/डीबीटी नियमों के अनुसार होंगे।</p> <p>Travel rules for Research Scholars will be as per SINP / HBNI / CSIR / UGC / DBT rules.</p>
21	<p>संस्थान के नियमों के अनुसार आकस्मिक अवकाश के अलावा प्रति वर्ष अधिकतम 30 दिनों की छुट्टियों की अनुमति है। मातृत्व/पितृत्व अवकाश भारत सरकार के नियमों के अनुसार स्वीकार्य होगा। भारत या विदेश में किसी भी वैज्ञानिक कार्यक्रम में भागीदारी को 'ऑन ड्यूटी' माना जाएगा। पीएचडी कार्यक्रम के पहले वर्ष के दौरान या किसी विस्तारित अवधि के लिए पाठ्यक्रम कार्य करते समय संस्थान के कार्यक्रमों के अनुसार छुट्टियाँ नियमित छुट्टियों तक सीमित होंगी।</p> <p>A maximum of 30 days leaves per year, in addition to casual leave as per rules of the Institution, are allowed. Maternity / Paternity Leave shall be admissible as per GOI rules. Participation in any scientific event in India or abroad will be treated as 'on duty'. While pursuing course work during the first year of PhD programme or for any extended duration, leaves will be limited to regular vacations as per the programs of the Institute.</p>
22	<p>रिसर्च स्कॉलर्स के लिए चिकित्सा सुविधाएं एसआईएनपी चिकित्सा नियमों के अनुसार होंगी।</p> <p>Medical facilities for Research Scholars will be as per the SINP medical rules.</p>
23	<p>यूजीसी अधिसूचना दिनांक 23 जुलाई, 2018 के अनुसार "उच्च शिक्षा संस्थानों में शैक्षणिक अखंडता को बढ़ावा देना और साहित्यिक चोरी की रोकथाम" और एचबीएनआई के 31 जनवरी, 2019 के प्रासंगिक परिपत्र के अनुसार एक पीएचडी थीसिस को प्रस्तुत करने से पहले साहित्यिक चोरी का पता लगाने वाले सॉफ्टवेयर के माध्यम से जांचा जाना चाहिए। एक रिसर्च स्कॉलर को यूजीसी अधिसूचना के दिशानिर्देशों का सख्ती से पालन करना चाहिए। थीसिस के साथ छात्र द्वारा हस्ताक्षरित और थीसिस पर्यवेक्षक द्वारा निर्धारित प्रारूप (एचबीएनआई वेबसाइट और डीन-अकादमिक के पास भी उपलब्ध) में विधिवत अनुमोदित 'शैक्षणिक अखंडता प्रमाण पत्र' संलग्न होना चाहिए। साहित्यिक चोरी का पता लगाने वाले सॉफ्टवेयर का एक प्रामाणिक संस्करण एसआईआरडी कार्यालय में उपलब्ध कराया जाएगा और छात्रों को केवल तभी जांच के लिए जाना होगा जब थीसिस का अंतिम संस्करण तैयार हो और संबंधित गाइड सत्यापन के लिए थीसिस की पुष्टि करता हो।</p> <p>In accordance with the UGC notification dated 23rd July, 2018, on “Promotion of academic integrity and prevention of plagiarism in higher education institutions” and the relevant circular dated 31st January, 2019 from HBNI, a PhD thesis must be checked through a plagiarism detection software before submission. A research scholar should strictly follow the guidelines of the UGC notification. The thesis must accompany a</p>

'certificate on academic integrity' signed by the student and duly endorsed by the thesis supervisor in the prescribed format (available in HBNI website and also with the Deans-Academic). An authentic version of a plagiarism detection software will be made available in the SIRD Office and students should go for the check only when the final version of the thesis is ready and the respective Guide endorses the thesis for verification.